

Guatemala de la Asunción,  
30 de octubre de 2015

Licenciada

**GLADYS ELIZABETH PALALA GÁLVEZ**  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura de Cultura y Deportes  
Su Despacho

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 1731-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 766-2015, correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "B" No. 019.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyar en el cumplimiento de los objetivos de la Sección.
- Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresen a la Sección.
- Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- Atender a consultas internas y externas de competencia a la Sección.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

- Se realizó un programa para el correcto seguimiento de los eventos que realiza la sección tanto en compras directas como contratos abiertos.
- Se atendieron consultas internas y externas.
- Se brindó el apoyo necesario para el cumplimiento al objetivo de la sección.

  
**CARLA MARINA CHAVEZ PERAZA**

C.C.: Archivo

Vo.Bo.:

  
**Sofia C. Fernández**  
JEFE DE COMPRAS  
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL